PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, febrero de 2025

Señora
Yuria Disney Martínez Becerra
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7485641
Coordinadora Académica
Coordinadora académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero

Referencia: No CO1.PCCNTR.7485641

KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.130.681.872** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área virtual de sistemas del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objecto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/Cte. ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/Cte. ($2.759.707), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/Cte. ($1.839.804)

Plazo: 12 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participar de la programación de desarrollo curricular	En este periodo no se participó en esta actividad
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se realiza alistamiento del curso complementario virtual CONCEPTOS Y USOS PARA ADMINISTRADORES DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS 3157041, 3157044, 3157056 y 3157058	Pantallazos de los anuncios de inicio de formación
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se reporta a coordinación académica virtual las novedades de las fichas de los aprendices virtuales	En este periodo no se participó en esta actividad

4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Presentar y soportar cuenta de cobro ante la supervisora de contrato	Información soportada en la plataforma de Secop II
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se aplicaron instrumentos de evaluación en las fichas	Instrumentos de evaluación aplicados del curso virtual CONCEPTOS Y USOS PARA ADMINISTRADORES DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS 3157041, 3157044, 3157056 y 3157058
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Se asistió a las reuniones programadas por la coordinación académica o subdirección	En este periodo no fui convocada a reuniones por parte de coordinación o subdirección
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Se realiza validación de datos de los aprendices de las fichas	Pantallazo de anuncios publicado con la validación de los datos de las fichas complementaria virtual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1070760485** de la planilla, recibo de pago de aportes a Salud 178.000**,** Pensiones 227.800**.** Expedido por el operador SOI-BANCOLOMBIA correspondiente al mes de **enero** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,

KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE
Contratista
C.C. 1.130.681.872 de Cali

Recibí a satisfacción:

Yuria Disney Martínez Becerra
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7485641
Coordinadora académica